

新認証システム「ジー・サーチ アカウント」 クイックガイド

G-Searchライトのアップグレード手順

■ G-SearchライトはID情報はそのまま、G-Searchスタンダードにアップグレードが可能です。

- G-Searchスタンダードにアップグレードでより業務に活用しやすく
G-Searchスタンダードは複数人でG-Searchサービスが使えるようになる*ほか、利用者管理ツール「ジー・サーチ スマートマネージャー」がご利用いただけます。

*G-Searchサービスは利用上限をセキュリティ保護の観点から、デフォルト50IDに設定されています。
50名以上でご利用の場合はお問い合わせください。

- ジー・サーチ スマートマネージャーの主な機能
 - ・ ユーザーの設定・管理
 - ・ プロジェクトグループ機能
 - ・ 利用コンテンツ制御
 - ・ 利用状況照会ダウンロード
 - ・ 予算管理（あんしんメール通知）機能

1人利用だったG-Searchライトから、会社で複数人で利用したい、クレジットカード払いから請求書払いや口座振替に支払方法を切り替えたい*といった場合は、ご利用履歴やID情報そのまま、G-Searchスタンダードに切替えられる「アップグレード」を是非ご利用ください。

*請求書払い、口座振替は法人の方のみが対象となります。

■ アップグレードの手順

G-SearchライトからG-Searchスタンダードにアップグレードする方法は簡単です。



■ 注意事項

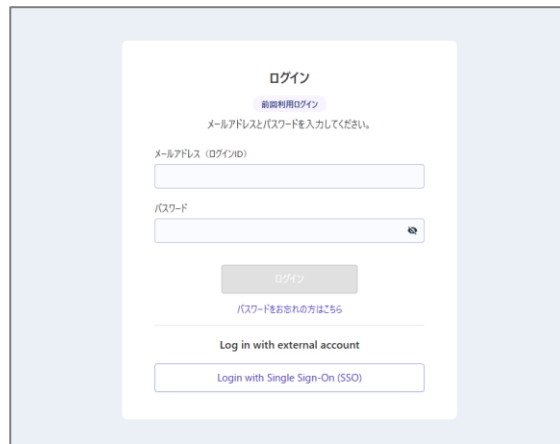
- ・ G-SearchスタンダードからG-Searchライトに**ダウングレードはできません**。
- ・ G-Searchスタンダードの年会費は切り替え当月に発生します。
例) 4月にアップグレードした場合、G-Searchスタンダードの年会費は4月度分で請求されます。
※当月のいつの時点でアップグレードしても当月末の時点で設定されているプランの会費が請求されます。
- ・ 請求書払い、口座振替は法人の方のみが対象となります。

■ アップグレードの設定方法

ジー・サーチ スマートマネージャーにログインしてプランをアップグレードする手順をご紹介します。

1. 「ジー・サーチ スマートマネージャー」にログインします。

<https://gsm.g-search.or.jp/>



2. メニュー「契約設定」を選択します。



3. 契約設定画面の「契約」項にあるプルダウンメニューから「G-Searchスタンダード」を選択します。



4. 「設定」ボタンをおして変更内容を確定させます。



5. 一度ログアウトします。
(画面右上のユーザー名をおすとプルダウンで「ログアウト」ボタンが表示されるので「ログアウト」をおします)



6. 再度ログインして、表示されるメニュー項目が増えていれば完了です。



利用者管理ツール「ジー・サーチ スマートマネージャー」のご利用方法については、「ジー・サーチ スマートマネージャー 利用マニュアル」をご参考ください。

■ 利用ガイドはカタログダウンロードページにございます
<https://db.g-search.or.jp/welcome/library/>

■ サービスに関するお問い合わせ

お問い合わせフォーム（ヘルプデスク）

<https://dbs.g-search.or.jp/m/form/helpdesk/question.html>