

クレカ会員向け ユーザーID 移行手続きガイド

詳細手順版

株式会社ジー・サーチ

はじめに

● 本資料について

- 2026年7月（予定）の新認証システムへの移行に際し、ご利用の皆様には新環境へユーザーIDの移行手続きが必要となります。
- ユーザーIDの移行には、移行専用の手続きフォームからご利用者様にて移行の手続きをお願いいたします。

● ユーザーIDの変更点

項目	移行前	移行後
ログインID	メールアドレス	メールアドレス
パスワード	6～10文字の英数記号	12文字以上 (英数大文字小文字記号を各1文字以上含む)

※クレカ会員の方は、既にメールアドレスをログインIDとしていますが、新認証システム（ジー・サーチ アカウント）移行にともない、パスワードの再設定が必要となりますので、**クレカ会員の方もユーザー移行手続きが必要です。**

1. 事前準備

1. 事前準備

● 移行対象

- 現在、サービスにユーザーIDを使ってログインしている全ての方が対象となります。
- ご利用者個々に移行の手続きが必要です。

● 移行に際しての事前準備

- 移行手続きでは、現在お使いの移行前のユーザーID／パスワードで認証した後、新たなユーザーIDとなるメールアドレスを登録していただく手順となります。
- 事前に以下をご準備ください：
 - 移行前のユーザーID／パスワード（現在ログインにお使いのID／パスワード）
 - 新しいユーザーIDとして使用するメールアドレス（現在お使いのメールアドレスでもOKです）

「組織（チーム）」について:

- ・ 新認証システム「ジー・サーチ アカウント」では、1つの契約（現在の顧客番号）単位を「組織（チーム）」といいます。

2. ユーザーIDの移行方法

2-1. ユーザーIDの移行方法と手順について

● 移行手続きの開始方法

- 移行の時期（7月予定）がきましたら、ユーザーID移行手続きフォームのページURLをお知らせします。
- G-Searchデータベースサービスの場合は、以下の特設ページにリンクが設置される予定です。
 - 【会員様向け】新認証システムへの移行ガイド 特設ページ

<https://db.g-search.or.jp/idchange/>

- 設置されたリンクよりユーザーIDの移行手続きを進めてください。

2-1. 移行の手順（全体のながれ）

- 移行手続きは以下の流れで行います。

1

現在のユーザーID／パスワードで認証します。

2

新しいユーザーIDとなる「メールアドレス」を登録します。
※クレカ会員で登録したメールアドレスでも大丈夫です。

3

利用規約へ同意いただきます。

4

確認コードを受信します。
（登録したメールアドレス宛に6桁の確認コードが送付されます）

5

確認コードを画面に入力して移行手続きは完了です。

2-3. ご利用状況別 移行手順確認チャート

- 移行手順は、ご利用状況によって異なります。以下のチャートで確認してください。

Q1. ユーザーIDとして登録しようとしているメールアドレスで、以下のサービスの利用登録をしたことがある

「企業INDEXナビ」、「セルフ動画型リサーチ Knock on Exploration (KOE)」

 **No**

Q2. そのメールアドレスを使って、以下のサービスのユーザーIDの移行をしている

「フォーカスインサイト」、「JDreamⅢ」

 **No**

「移行手順A」 ⇒ 9ページへ

Yes



Yes



**「移行手順B」
⇒ 12ページへ**

3. 移行手順A

3. 移行手順 A (1/2)

1 ユーザーID・パスワードの入力

移行前の現在ログインする際にお使いのユーザーIDとパスワードを入力します。

G-Searchデータベースサービスの現在ご利用のユーザーIDでログイン

現在のユーザーID *

パスワード *

送信

パスワードをお忘れの方はこちら

- ユーザーIDがメールアドレスの方 (クレカ会員)
- ユーザーIDがメールアドレス以外、またはIDをお忘れの方

2 メールアドレスの登録・利用規約への同意

「メールアドレス登録、規約確認画面」で、新しいログイン用ユーザーIDとなるメールアドレスの入力と、利用規約に同意し画面下部の「次へ」ボタンをおします

規約の同意とメールアドレスの登録

メールアドレスの登録

ご登録いただいたメールアドレスが、ログインIDになります。

新しいログインID (メールアドレス) *

会員登録

ジョーサーチ アカウント利用規約

第1章 総則

コンファンプワースケループ シニアディレクター (連絡先はトビと同様)

☒ 「会員登録」に同意します。

☒ 「個人情報に関する同意文書」に同意します。

次へ進む

3 確認コードの入力

入力したメールアドレス宛に6桁の確認コードが記載されたメールが送付されます。その番号を画面に入力します。

確認コードを送信しました

ご登録いただいたメールアドレス宛に確認用のコードを送信しました (尚、認証コードの有効時間は1時間です)。
※メールが見つからない場合は、迷惑フォルダに入っていないか、またご登録メールアドレスが間違っていないかご確認の上、再度お試しください。

メールに記載のコード (6桁) を以下に入力してください。

戻る コードの再送信

3. 移行手順 A (2/2)

4 移行完了

移行の完了です。



登録が完了しました

ご登録いただいたメールアドレス宛に確認メールを送信いたしました。

引き続き、アプリをご利用いただけます。
ご登録情報はマイアカウントページでいつでも確認・変更できます。

※請求書払いまたは口座振替の支払方法を選択され、「お申込み書」のアップロードがまだの場合は、マイアカウントページの「支払方法」から追加をお願いします。
※申請書のアップロードが完了している場合は、手続き完了までしばらくお待ちください。

 G-Searchデータベースサービス

[マイアカウントページへ](#)

4. 移行手順B

第6章 移行手順B（移行のまえに）①

- この手順の対象：

新しいユーザーIDとして登録するメールアドレスを、新認証システムで登録したことがある方が対象です。以下の内容をご確認の上、手続きをすすめてください。

- **新認証システム「ジー・サーチ アカウント」の機能について**

- 1つのユーザーID（アカウント）で複数のサービスをご利用いただけます。
- サービスご利用の際、「組織（チーム）」という1契約単位ごとに登録していただきます。
- 1つのアカウントで複数の「組織（チーム）」に所属できます。
- 複数の「組織（チーム）」に所属している場合、ログイン時にどちらの「組織（チーム）」として利用するか選択画面が表示されます。

第6章 移行手順B（移行のまえに）②

- **新認証システムで登録したことのあるメールアドレスでも移行できます**

- 「企業INDEXナビ」等、他のサービスを目的として既にジー・サーチ アカウントにご登録のメールアドレスでも、ユーザーIDの移行手続きが可能です。
- 契約単位の「組織（チーム）」が違うため、請求が混ざる心配はございません。

3. 移行手順B (1/4)

1 ユーザーID・パスワードの入力

移行前の現在ログインする際にお使いのユーザーIDとパスワードを入力します。

G-Searchデータベースサービスの現在ご利用のユーザーIDでログイン

現在のユーザーID *

パスワード *

送信

パスワードをお忘れの方はこちら

- [ユーザーIDがメールアドレスの方（クレカ会員）](#)
- [ユーザーIDがメールアドレス以外、またはIDをお忘れの方](#)

2 メールアドレスの登録・利用規約への同意

「メールアドレス登録、規約確認画面」で、新しいログイン用ユーザーIDとなるメールアドレスの入力と、利用規約に同意します。

規約の同意とメールアドレスの登録

メールアドレスの登録

ご希望の新しいメールアドレスが、ログインIDになります。

新しいログインID（メールアドレス） *

会員規約

ジー・サーチ アカウント利用規約

第1章 総則

コンプライアンスグループ シニアインテグラー（連絡先は下記と同様）

- ☒ 「会員規約」に同意します。
- ☒ 「個人情報に関する同意文書」に同意します。

次へ進む

3 登録済みメールアドレスの確認画面

既に新認証システム「ジー・サーチ アカウント」に登録されているメールアドレスの場合は、確認の画面が表示されます。

このメールアドレスは既に「ジー・サーチ アカウント」に登録されています

- 1つのID（メールアドレス）で複数サービスをご利用いただく場合は、このまま操作を続けてください。
※ID移行をしても、これまで通りで請求は契約ごとに分かれたままです。
- サービス毎にIDを分けたい場合は、別のメールアドレスで再度手続きを行ってください。

手続きを続ける（test.user@example.com を使用してログイン）

3. 移行手順B (2/4)

4 「手続きを続ける」ボタンを押す

「手続きを続ける」ボタンを押します。
※新認証基盤で登録済みのメールアドレスでID移行手続きをしても、他の利用契約と請求が混ざることはありません。

このメールアドレスは既に「ジー・サーチ アカウント」に登録されています

- 1つのID（メールアドレス）で複数サービスをご利用いただく場合は、このまま操作を続けてください。
※ID移行をしても、これまで通り請求は契約ごとに分れたままです。
- サービス毎にIDを分けたい場合は、別のメールアドレスで再度手続きを行ってください。

手続きを続ける (test.user@example.com を使用してログイン)

5 パスワードの入力

ログイン画面が表示されるので、ジー・サーチ アカウントで利用登録した際のパスワードを入力します。

ログイン

新画利用ログイン

メールアドレスとパスワードを入力してください。

メールアドレス (ログインID)

test.user@example.com

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

パスワードを忘れた場合: 画面下部の「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定が可能です。

6 移行完了・サービスボタンを押す

ユーザーIDの移行が完了です。「G-Search データベースサービス」ボタンを押します。



登録が完了しました

ご登録いただいたメールアドレス宛に確認メールを送信いたしました。
引き続き、アプリをご利用いただけます。
ご登録情報はマイアカウントページでいつでも確認・変更できます。

※請求書払いまたは口座振替の支払方法を選択され、「お申し込み」のアップロードがまだの場合は、マイアカウントページの「支払方法」から提出をお願いします。
※申請書のアップロードが完了している場合は、手続き完了までしばらくお待ちください。

G-Searchデータベースサービス

マイアカウントページ

3. 移行手順B (3/4)

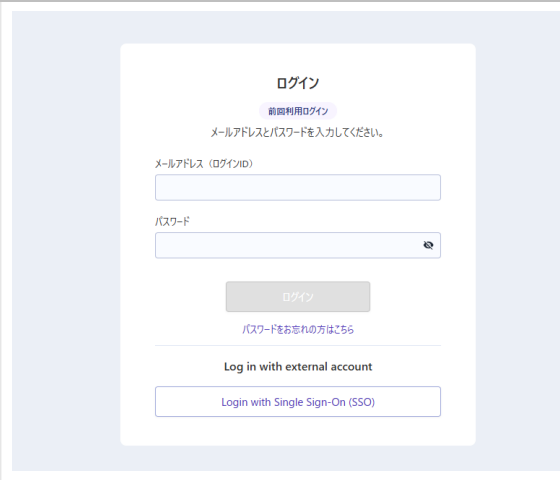
7 G-Searchサービスのログイン画面へ遷移

G-Searchサービスのログイン画面に遷移します。「ログイン」ボタンを押します。



8 ログイン情報を入力

ログイン画面が表示されます。今回登録したアカウント（メールアドレス）とパスワードを入力します。



9 組織（チーム）の選択画面でログインする組織を選択

複数の組織（チーム）に所属している場合、どの組織（チーム）の利用者としてログインするか、選択画面が表示されます



3. 移行手順B (4/4)

7 サービスにログイン完了

G-Searchサービスにログインができました。



5. 現在お使いのユーザーIDの パスワードがわからない

6. クレカ会員様向け：移行用の仮パスワード設定手順

- クレカ会員の場合、以下の手順で移行用仮パスワードを設定することができます。

1 ユーザーID移行手続きフォームへ遷移

ユーザーID移行手続きフォームに遷移します。



2 パスワードを忘れた方へリンクを押す

最初の画面下部の「パスワードをお忘れの方はこちら」項にある、「ユーザーIDがメールアドレスの方（クレカ会員）」リンクを押します。



3 移行用仮パスワードの再設定

「移行用仮パスワードの再設定」で、クレカ会員でログインする際にお使いのメールアドレスを入力し「メール送信」ボタンをおします。



6. クレカ会員様向け：移行用の仮パスワード設定手順

4

移行用の仮パスワード設定URLがメールで送付される

入力したメールアドレス宛に、移行用の仮パスワード設定用のURLが送付されます。

メール送信完了

パスワードリセット用のメールを送信しました。
メールに記載されたリンクからパスワードの再設定を行ってください。

5

メール記載のURLから設定画面へ遷移

送付されたメールに記載のURLから移行用仮パスワード設定画面に遷移し、パスワードを登録します。

パスワード再設定

対象アカウント： kobayashi.te-12@fujitsu.com

新しいパスワードを入力してください。

新しいパスワード *

新しいパスワード（確認） *

パスワードを変更

6

移行手続きを再開

元の画面に戻ってまいりますので、クレカ会員ログイン時にご利用のメールアドレス、いま設定した移行用仮パスワードを入力して移行手続きを進めます。

G-Searchデータベースサービスの現在ご利用のユーザーIDでログイン

現在のユーザーID *

パスワード *

送信

パスワードをお忘れの方はこちら

- [ユーザーIDがメールアドレスの方（クレカ会員）](#)
- [ユーザーIDがメールアドレス以外、またはお忘れの方](#)

ご注意：

- 移行用の仮パスワードはユーザーID移行手続き専用の仮パスワードです。現環境へのログインには使用できません。

よくあるご質問

No	内容	回答
1	なぜIDを変更するの？	セキュリティと利便性向上のためです。メールアドレスIDで不正利用リスクを低減します。1つのIDで複数のサービスをご利用可能にと利便性向上をいたします。
2	メンバー追加はできるの？	クレカ会員（G-Searchライト）の方は、メンバー追加はできません。 新システムにより、プランのアップグレードが可能になりますので、複数人利用が必要になった際、スムーズにプランのアップグレードが可能です。
3	一時的にサービスを使う必要がなくなったら？	ジー・サーチ アカウントにIDを残したまま、サービスだけ「サービス解約」が可能です。 ※セキュリティ保持の観点から、IDのみで長期間サービスを利用していないアカウントについては、退会処理をする場合があります。予めご了承ください
4	移行に掛かる所要時間は？	ID移行に要する時間は、1IDあたり約5分程度を想定しております。
5	ログイン画面のURLはかわりますか？	ログイン画面のURLは変わります。ブックマークをされている方は改めてブックマークください。
6	現行システム環境の変更情報はいつまで新環境に引き継がれますか？	7月30日20時迄の登録情報を新システム移行いたします。 それ以降の変更情報は引き継がれませんので、あらかじめご了承ください。
7	現行システム環境の「利用状況照会」は引き継がれますか	申し訳ございません。現行環境の利用状況照会情報は引き継がれませんので、必要に応じて、あらかじめご利用者自身でお手元に保存しておいていただきますようお願いします。
8	新環境と現環境で請求がわかりますか？	平行期間中、新環境、現環境それぞれでご利用があった場合は、請求書は別でわかれて発行されます。ご了承ください。

移行に関する情報について

- 既存ID移行に関する情報は随時以下のページでお知らせしてまいります。

<https://db.g-search.or.jp/idchange/>

